

FELVÉTELI SZABÁLYZAT



Győrújbarát
2023.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
A felvételi szabályzat célja és hatálya	2
Az ellátásra jogosultak köre	2
Az ellátás igénybevétele módja	4
A beszoktatást megkezdése előtt 1-5 nappal benyújtandó dokumentumok listája	4
A bölcsődei ellátás megszűnik	6
Panaszjog gyakorlásának lehetőségei	6
I. számú melléklet Bölcsődei felvételnéző adatlap	7
II. számú melléklet Munkáltatói igazolás	10

A felvételi szabályzat célja és hatálya

A Baráti Bölcsőde felvételi eljárásának egységesítése és szabályozása. A szabályzat kiterjed Győrújbarát község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó jelentkezőkre. A Baráti Bölcsőde biztosítja elsősorban a Győrújbaráton lakó családok részére a bölcsődés korú gyermekeik napközbeni ellátását.

Az ellátásra jogosultak köre

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42./A §-a alapján:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Az ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében. „A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”

Sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs és fejlesztési céllal a korai fejlesztés feltételeivel rendelkező bölcsődébe felvehető, ha a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján legfeljebb 6 éves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő felkészítésben részt vehet.

Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fogadása esetén: a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (gyógypedagógus, kisgyermeknevelők) együttes véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében ismét a Szakértői Bizottsághoz kell irányítani.

Intézményünkben elsősorban a településen élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek gondozható.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján elsősorban azon gyermekek ellátását kell biztosítani, „akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.”

Egyéb okok:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során **előnyben kell részesíteni** azt a gyermeket, akinek a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy

- munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- védelembe vett gyermeket

Az ellátás igénybevételének módja

A felvételt kezdeményezheti a szülő, törvényes képviselő vagy annak beleegyezésével:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
- a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A bölcsődei jelentkezés a következő nevelési évre az adott évben előzőleg meghirdetett időszakban (május első hete) benyújtható személyesen az intézményvezető részére a szabályzat I. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

A beszoktatást megkezdése előtt 1-5 nappal benyújtandó dokumentumok listája

- a gyermek lakcímkártyájának másolatát
- a gyermek TAJ kártyájának másolatát
- gyermekorvosi igazolást (egészséges, közösségbe mehet)
- attól függően, hogy a szülő milyen indokkal kérte a gyermek felvételét:
 - **munkavégzés** (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől)
 - **munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel**
(munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)
 - **tanulmányok folytatása** (tanulói jogviszony igazolás szükséges)
 - **szülő betegsége** (szakorvosi igazolás szükséges)
 - **a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli** (gyámhatósági határozat szükséges)
 - **a gyermek családja családgondozásban részesül**, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
(védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)
 - **a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)

- **a gyermeket egyedülálló szülő neveli** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- **a családban nevelt kiskorú gyerekek száma eléri vagy meghaladja a három főt** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- a munkáltatói igazolások: kizárólag a szabályzat II.sz. melléklete szerinti dokumentumot áll módunkban elfogadni

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei

ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet nem lehet teljesíteni férőhely hiányában, a gyermek automatikusan várólistára kerül.

A bölcsődei felvételtől minden esetben írásos „felvételt nyert” vagy „felvételét elutasították” dokumentumot kap a család.

Aki nem nevelési év elejétől kéri a bölcsődei felvételt (szeptember 1.), azok várólistára kerülnek. Ha a megadott dátumig – amikortól igénylik a bölcsődét – marad még szabad férőhely, akkor a gyermek felvételre kerül.

Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézményvezetőnél bejelenteni. A várólista az adott nevelési évre szól.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt a gyermek törvényes képviselőjével, mely tartalmazza:

- az ellátás várható időtartamát
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- a szolgáltatások formáját, igénybevételének módját

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- amennyiben a szülő rendszeresen megszegi a bölcsőde házirendjét
- orvos, vagy a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, testi épségét

Panaszjog gyakorlásának lehetőségei

Az intézményvezető döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni, melyet a polgármesterhez címezve a bölcsőde vezetőjének kell benyújtani. Az észrevételről az önkormányzat határozattal dönt.

I. számú melléklet

BÖLCŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP

A gyermek TAJ száma: _____

A gyermek családi és utóneve: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

A szülők által eltartott (velük együtt élő) gyermekek száma: fő

Mikortól kéri a felvételt: 20__ év _____ hó _____ nap

Rendelkezem határozattal önkormányzat által kiállított gyermeknek járó kedvezményről,
pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel,
gyermekem tartós betegségéről.

☐ IGEN

☐ NEM

Gyermelem felvételét a következő indokkal és körülményekre való tekintettel kérem:

(a megfelelő indokot/indokokat húzza alá)

- **munkavégzés** (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől)
- **munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel** (munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)
- **tanulmányok folytatása** (tanulói jogviszony igazolás szükséges)
- **szülő betegsége** (szakorvosi igazolás szükséges)
- **a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli** (gyámhatósági határozat szükséges)
- **a gyermek családja családgondozásban részesül**, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség (védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)
- **a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)
- **a gyermeket egyedülálló szülő neveli** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- **a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- **A kérelem egyéb indoklása** _____

Szülő, törvényes képviselő adatai

Anya hivatalosan használt neve: _____

Anya születési neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma/ E-mail címe: _____

Apa neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma/ E-mail címe: _____

Győrújbarát, 20__ . _____ .

felvételt kérő aláírása

Tájékoztató a bölcsődei felvételről

A bölcsődei felvételtérő adatlapot minden évben a meghirdetett beiratkozási időszakban (május első hete) az intézmény vezetőjének kell benyújtani. A bölcsőde iránti igényt a szülő/törvényes képviselő – a felvételi időszakon túl – év közben is jelezheti az intézmény vezetőjének, de ebben az esetben a gyermek csak a szabad férőhelyek függvényében kerülhet felvételre, illetve várólistára. A várólista csak az adott nevelési évre szól, tehát az adatlapot minden évben be kell nyújtani.

A felvételt kérő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás iránti igény jelzése és annak a bölcsődevezető általi regisztrációja nem jelenti a gyermek automatikus felvételét a bölcsődébe, valamint a szülő munkaviszonyában, a felvétel indoklásában, illetve a körülményekben beálló változást jelenti. A felvételt kérő kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a nevelését, gondozását kell biztosítani, akiről:

- szülei, törvényes képviselői teljes munkaidős foglalkoztatása miatt, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel miatt nem tudnak napközben gondoskodni
- szülője, nevelője, tartós betegsége vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni
- akinek megfelelő testi-szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- akinek szülője igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytat
- akit egyedülálló vagy időskorú szülő nevel
- aki három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermeke
- pszichológiai szakvéleménnyel vagy szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermek rehabilitációs céllal felvehető, ha a bölcsődei nevelés, gondozás során nem veszélyezteteti sem maga, sem társai testi épségét. Ebben az esetben a gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek legrövidebb időtartama 1 hónap

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során **előnyben kell részesíteni** azt a gyermeket, akinek a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy

- **munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll**
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
 - három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
 - egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
 - védelembe vett gyermeket

Hozzájárulási nyilatkozat az adatkezeléshez

Alulírott....., mint felvételnéző érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a felvételnéző adatlapra szereplő személyes adatokat és csatolt határozatokat, igazolásokat a Baráti Bölcsőde, mint Adatkezelő kezelje.

.....
felvételnéző aláírása

II. számú melléklet

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Munkáltató telefonszáma:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkavállaló adatai:

Név:

Születési név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

a) Alulírott munkáltató igazolom, hogy fent nevezett munkavállalót.....év
..... hó napjától alkalmazni fogom napi.....órában.

b) Alulírott munkáltató igazolom, hogy fent nevezett munkavállalót év hó napjától
jelenleg is foglalkoztatom napi órában.

Amennyiben a munkavállaló jelenleg aktív munkavégzést nem folytat, gyermeke gondozása
céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti:

a GYED/GYES utáni szabadságok megkezdésének időpontja: év hó nap
aktív munkába állásának időpontja a szabadságot követően: év hó nap

Ezen igazolást nevezett kérésére adtuk ki egy példányban, gyermeke bölcsődei felvételéhez.

....., ... év hó nap

P.H.

.....

igazolást kiállító szerv aláírása