

*GYŐRÚJBARÁTI
PITYPANG ÓVODA ÉS
KONYHA
HÁZIRENDJE*



A Győrújbaráti Pitypang Óvoda és Konyha Házirendje

A Házirend az óvodai gyermekközösség érdekeinek szem előtt tartásával a csoportok mindennapi életritmusának szervezését, az intézmény belső életének, zavartalan működését biztosítja. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalját, biztonságát, fejlődését óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy ismerjék meg, és tartsák be a Házirendben foglaltakat! Legyenek partnereink gyermekeik óvodai nevelésében!

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
 - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
 - 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
 - 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
 - A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
 - 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
 - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
 - 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
 - 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
 - Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Egyéb:**
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - Pedagógiai program
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

A Házirend hatálya:

A Házirend az óvoda minden pedagógusára, valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó kisgyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1) Általános információk az óvodáról

Név: Győrújbaráti Pitypang Óvoda és Konyha

Cím: 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc u. 26.

Telefon: 96/355-064

2) Az óvoda működési rendje

Az intézmény nyitva tartása: 6³⁰ – 17⁰⁰ – ig tart.

- **Óvoda utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 17⁰⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermeket.

- **Liszt Ferenc utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 17⁰⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermeket.

- **Mélykút utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 17⁰⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermeket.

- **Veres Péter utcai épület**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 17⁰⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermeket.

A gyermekek óvodába érkezésének időpontja: 8⁴⁵ – ig. Ezután az ajtót zárjuk a gyermekek érdekében.

- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda udvarán idegen személy nem tartózkodhat.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Az óvodából 16 év alatti kiskorú gyermek nem viheti el az óvodás korú gyermeket. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni. Az óvoda nem közterület, nem láthatási helyszín és nem játszótér. Külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. A gyermekért való megérkezést követően a lehető legrövidebb időn belül az óvoda területét el kell hagyni.
- Az óvodapedagógus azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja.

Gyermekeiket a következő időpontokban vihetik el az óvodából:

Félnaposokat: 12⁴⁵ – 13⁰⁰ óra között

Egész naposokat: 15⁰⁰ órától

Amennyiben a gyermek a záró órát követően az óvodában marad, megpróbáljuk a szülőt elérni, az általa megadott telefonszámon, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen. Ha gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermejkölési Szolgálatnak jelenteni.

3) A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: szeptember 01 – augusztus 31 – ig.

Az oktatási év időtartama: szeptember 01. – június 15 – ig.

A nyári szünet időpontja, lehetőség szerint augusztus hónapban (3 - 4 hét) jegyzői utasítás alapján.

A téli leállás időpontja: karácsony és szilveszter között az ételmezésvezető és a szülők között történt egyeztetés alapján.

Nevelés nélküli napok száma: 5 (törvény szerint)

A nevelés nélküli napok nevelési értekezletek, továbbképzések, egyéb szervezett programok céljára használhatók fel, melyek időpontját legalább egy héttel korábban az óvodaépületekben jól látható helyen ki kell helyezni.

4) Óvodai beíratás, felvétel szabályai

A beíratás időpontját az Oktatási Miniszter által megjelölt időhatáron belül az intézmény nyilvánossá teszi. A gyermekek óvodai felvétele az év során folyamatos.

Ezekon a napokon kell jelentkeztenni azokat a gyermekeket az óvodába, akik folyó év augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

Az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik folyó év augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket, vagyis előfelvételi jelentkezők) is a fenti időpontban kell jelezni az óvodában.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A szülő- tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, ha a szülő a gyermek 4. életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb kérelem alapján annak az évben az augusztus 31. napjáig amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetében az „Értesítés az óvoda változásáról” elnevezésű nyomtatványt kell alkalmazni.

5) Jogok és kötelességek

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de nem korlátozhatja jogának gyakorlásával másokat ugyanazon jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a számára szervezett tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét, élhet a törvényben meghatározott véleményezési és egyetértési kompetenciájával.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő részt vehet Szülői Munkaközösség tevékenységében.
- Joga van gyermeke érdekében eljárni, ha az a gyermekek többségét érintő ügy. A gyermekek többségén a beírt gyermek létszám 2/3-a értendő.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlődését,
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermek adataiban történő változást bejelenteni.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Az óvoda a szülők jogait és kötelességeit az 1993. évi Köznevelési Törvény LXXIX. 13. §., 14.§. alapján biztosítja.

Minden gyermeket a szeretet, védelem, és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg.

6) Az óvodai élet szabályai

- A szülő köteles gyermeke részére az óvoda elvárásainak megfelelően a gyermekek igényeinek kielégítése céljából a szükséges felszereléseket biztosítani.
- A gyermek otthonról hozott tárgyaiért, játékaikért, ékszereiért felelősséget nem vállalunk.
- Az étkezési térítés díjak befizetése utólagos elszámolás alapján banki utalással, vagy csoportos beszédési megbízással történik.
- Győrújbarát Község Önkormányzata által üzemeltetett tálaló konyhák tevékenysége 2012.08.01-el a meglévő engedélyek alapján módosul. A gyermek első napon történő hiányzásakor nem áll módunkban az ebédet a tálaló konyhákról kiszolgáltatni, mert a tálalókonyhák helyiségeinek kialakítása, valamint a végzett ellátás védelme érdekében nem rendelkezünk éthordós kiszolgáltatásra hatósági engedéllyel. Amennyiben a szülő el

kívánja vinni gyermeke ebédjét az első hiányzási napon, akkor ezt az Óvoda utca 2. sz. alatt működő főzőkonyháról teheti meg fél tizenegy – tizenegy óra között. Ezt követően az étkező gyermekek között az étel kiosztásra kerül.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 9 óráig telefonon az ételmezésvezetőnél. (Janákné Szalkai Éva Telefon: 96/355-012 vagy 06 20 3212 884) A lemondás a következő naptól érvényes. Be nem jelentett lemondás esetén a szülő az első nap térítési díját köteles befizetni.
- A szociális és normatív kedvezmények, támogatások a mindenkor élő jogszabályok szerint igénybe vehető
- Kapcsolattartás, együttműködés formái: szülői értekezlet, családlátogatás, nyíltnap, fogadó órák, közös rendezvények.
- Azokon a rendezvényeken amelyekre a szülők is hivatalosak a szülő-hozzátartozó köteles a gyermek biztonságáról gondoskodni és az óvoda szabályait betartani és betartatni.

7) Az óvodai fejlesztések rendje címmel

A fejlesztő szakemberek a gyermekeket a csoportból fejlesztésre úgy veszik át, hogy jelzik az óvodapedagógusnak. A fejlesztés befejezése után a gyermeket az adott gyermekcsoportba ugyanezen szabályok szerint adják át.

8) Az óvoda egészségvédelmi szabályzata

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott jogszabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie. Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, a szükséges orvosi ellátásról. Gyógyszert gyermeknek nem adhatunk. Kivétel a gyermek életvitelét tartósan befolyásoló betegség esetén, orvosi javaslatra.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell! A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően gondoskodni kell az orvos, a mentők kihívásáról, az igazgató és a szülő értesítéséről.
- Amint a szülő tudomást szerez gyermeke bármilyen allergiájáról, érzékenységről, az óvodát haladéktalanul írásban erről tájékoztatja. Amennyiben ezt nem teszi meg, az intézmény dolgozóit a gyermek esetleges egészségügyi károsodásaiért felelősség nem terheli.

9) Az óvodából való távolmaradás szabályai

A szülő köteles gyermekét óvodába hozni, hogy rendszeres és folyamatos óvodai nevelésben részesüljön. A szülő köteles gyermeke óvodából való hiányzását igazolni.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, akkor az igazolatlanul számít. 20 nap igazolatlan hiányzás esetén az intézmény igazgatója köteles a helyi önkormányzat jegyzőjének jelezni.

Az óvodából szülői igazolással a gyermek egy nevelési évben 30 napot lehet igazoltan távol. Ezen hiányzások körébe az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi, nyári szünet) időtartama alatt lévő mulasztások nem számítanak bele. Különösen indokolt esetben igazgatói engedéllyel hosszabb távolmaradás is igénybevehető.

A szülő, az általa igazolt hiányzást a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak a hiányzást megelőzően legalább 24 órával előbb bejelenti, és kitölti az erre vonatkozó nyomtatványt.

A szülő gyermeke betegségéből adódó távolmaradását a gyermek háziorvosa igazolja (az első és utolsó hiányzási nap pontos megjelölésével).

9) Egyéb szabályok

- Idegeneket, házalókat az óvodában nem fogadunk.
- A dohányzás az óvoda egész területén TILOS!
- A szándékos károkozásért az óvoda valamennyi dolgozóját és a szülőket anyagi felelősség terheli.
- Az óvoda udvarára és épületébe állatot behozni TILOS!

10) Nevelési alapelv

Óvodásainkat erkölcsi nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

11) Záró rendelkezések

A Házirendet

- az igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha az óvodánk rugalmasabb működését szolgálja.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Felülvizsgálva és nevelőtestület által elfogadva: 2024. 08.26.
Szülői szervezetek helyben hagyó véleményével: 2024.08.26.



