

Győrújbarát Község

Önkormányzata

Baráti Bölcsőde

Házirend

A Bölcsőde Házirendjét a Győrújbarát Község Önkormányzat Képviselőtestülete

42/2012.(V.29.)sz. határozatával jóváhagyta

Győrújbarát, 2012. május 29.

.....
Juhászné Árpási Irma

Polgármester

I. Általános tudnivalók

1. Gyermek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelést, foglalkoztatását, étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekeknek kell biztosítani:

- Akiknek fejlődése érdekében állandó ellátásra van szüksége.
- Akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel.
- Akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.
- Akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt ellátásáról nem tud gondoskodni.

Amennyiben azt a bölcsődei férőhely lehetővé teszi, felvehető a bölcsődébe az a gyermek, ahol:

- A szülő a GYES mellett 4 órában dolgozik (4 órás ellátásra jogosult)
- Nappali iskolába jár.

1. A bölcsődei felvétel rendje

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény

- Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Fogyatékos gyermek rehabilitációs céllal a korai fejlesztés feltételeivel rendelkező bölcsődébe abban az esetben vehető fel és gondozható, ha Szakértői Rehabilitációs Bizottság szakvéleményében erre javaslatot tesz, és a bölcsődei gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét fel lehet venni

- Fogyatékos gyermek a bölcsődei korai fejlesztésben, gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben legfeljebb a hatodik életévének betöltésekor a Szakértői Bizottságnak szakvéleményében kell ismét nyilatkoznia.
- Fogyatékos gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport együttes véleménye figyelembevételével döntenek a gyermek további gondozásáról. Elutasítás esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében ismét a Szakértői Bizottsághoz kell irányítani.
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.) ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, és érett az óvodai nevelésre, illetve ha a fogyatékos gyermek a hatodik életévét betöltötte.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő) is kikérheti.
- A bölcsődei felvételt a bölcsődevezető végzi.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:
 - Körzeti védőnő
 - Házi gyermekorvos
 - Szociális illetve családgondozó
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Gyámhatóság
 - Szakértői Bizottság a fogyatékos gyermek esetében

1. A bölcsődei felvételhez kapcsolódó dokumentumok

3. sz. melléklet

Jogszabályok előírásai szerint a bölcsődei ellátás igénybevételéhez, illetve annak megkezdésekor különböző dokumentumok elkészítése szükséges.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény 31 – 32§-a tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételének módját, 33§-a tájékoztatási kötelezettséget írja elő, 133/ 1997. Kormányrendelet a térítési díj befizetéséről rendelkezik.

Ezen dokumentumok - elkészítésük időrendjében – az alábbiak:

Kérelem, amelyet a szülő nyújt be a gyermek bölcsődébe történő felvételéhez, valamint adatot szolgáltat.

Értesítés, amelyben a bölcsőde értesíti a szülőt a fizetendő személyi térítési díjról és az erre vonatkozó szabályokról.

Nyilatkozat, amelyben a bölcsőde a tájékoztatást követően a szülő elismeri a tájékoztatás megtörténtét a jogszabályokban foglaltak szerint.

Megállapodás a szülő és az intézmény között a gyermek bölcsődei ellátásának igénybevételéhez.

4. A bölcsődék nyitvatartási rendje

- A bölcsőde a fenntartó által meghatározott nyitva tartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását.
- A bölcsőde hétköznapokon reggel 6 órától délután 17 óráig tart nyitva, a mindenkori szülői igények alapján, de nyitva tartásuk, és a gyermek gondozási ideje a napi 12 órát nem haladhatja meg.
- A bölcsőde nyáron a karbantartási és nagytakarítási munkálatok alatt a szülőkkel, óvodával előzetesen egyeztetett időpontban, a fenntartó engedélye alapján 3 hétig zárva tart. A leállás időpontjáról a szülőket tájékoztatjuk.

II. A bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók

- A gyermekek gondozása nevelése a bölcsőde által meghatározott napirend szerint történik. A gyermekek ellátásának zavartalansága érdekében fontos a folyamatos napirend pontos betartása. A napirend a gyermekátadókban kerül kifüggesztésre. A gyermekek érkezése 6 órától – 7 óra 55 percig folyamatosan történik. Utána a gyermekeket 8 óra 30 perctől tudjuk fogadni a reggeliztetés zavartalanságának biztosítása érdekében.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa megbízott (írásban az üzenő füzetben, vagy előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- A bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű) antibiotikumot szedő, hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről kérjük, tájékoztassák a bölcsődét gyermekük érdekében.

- Abban az esetben, ha gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy hozzátartozót. Ezért fontos a pontos cím és telefonszám megadása az üzenőfüzetben.
- Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve mielőbbi gyógyulását.
- Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát kérjük jelezni.

Betegség miatt hiányzó gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét bölcsődébe.

- A védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az étkezési díjat a tárgyhónapot követően utólag szükséges befizetni.

Az időpontokat a hirdetőtáblára kifüggesztjük, a szülők tájékoztatására. Kérjük a befizetési időpontok pontos betartását!

- Az étkezés lemondását, a hiányzást megelőző nap 10 óráig fogadjuk el. A hiányzás napján történő lemondásokat csak másnaptól tudjuk figyelembe venni.
- A család alacsony jövedelme esetén gyermekétkeztetési támogatás kérhető, melyet a Győrújbarát Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában kell intézni. Felvilágosításért a bölcsődevezetőhöz szíveskedjék fordulni
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk (ékszer, játékok, stb.)

III. Jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését biztosító saját családjában történő nevelkedéséhez,
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához,
- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- Ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal, az elhanyagolással a bántalmazással szembeni védelemhez,
- Társadalomba való beilleszkedéshez,
- Fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz.

A szülő joga:

- Megválaszthassa azt az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,

- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- Megismerhesse a gondozás – nevelési elveket,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől,
- A bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel éljen,
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- Panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsődei dolgozói kötelezettségszegése estén.

A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A házirendet betartsa.

A bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme,
- A fenntartó által meghatározott gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátása,
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés,
- Tájékoztatás

IV. Magatartási Szabályok

- A bölcsődében a gondozási nevelési feladatokat a gyermek „saját kisgyermeknevelője” és társa végzi.
- A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülők számára. Segítőképz, toleráns, empatikus, tiszteletben tarja a gyermek egyéniségét, figyelembe veszi a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, képességeit.
- A kisgyermeknevelő minden gyermeket egyformán, magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvei szerint, megkülönböztetés nélkül.
- A gyermek reggeli fogadását és délutáni hazaadását egymás személyiségét kölcsönösen tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak kell, hogy jellemezze.
- A bölcsődevezetőn és a kisgyermeknevelőkön kívül az intézményüzemeltetésben résztvevő más dolgozóknak is (takarítónőknek, konyhai dolgozónak) munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsőde gondozó – nevelőmunka eredményességéhez.

- A szülők és hozzátartozók együttműködő, segítőkész, kulturált magatartást kell, hogy tanúsítsanak a bölcsődei dolgozók és egymás iránt is.
- A korrekt, őszinte tájékoztatás kölcsönös kell, hogy legyen a szülők és a kisgyermeknevelők részéről.
- A belső működési rendet be kell tartani.
- A gyermek gondozásával, nevelésével, felvételével kapcsolatos problémák esetén kérjük, először a bölcsődevezetőhöz, majd a Szülői Fórum- hoz forduljanak.

V. Kapcsolattartás formái

A család és a bölcsőde együttműködése kiemelten nagy jelentőséggel bír a bölcsődében.

1. A család és a bölcsőde **kapcsolatát erősítik:**

- A szülővel történő beszoktatás

A szülővel történő beszoktatás (általában két hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőnek a nevelési módszerek megfigyelésére.

- A kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásai

A napi találkozások akkor hatékonyak, ha kölcsönösen tájékoztatják egymást, a gyermeket érintő dolgokról, eseményekről.

- Az üzenő füzetten keresztül történő információcsere
- Hirdető táblán történő tájékoztatás

1. **A családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy az adaptáció (beszoktatás ideje) alatt szükséges kezdeményezni.

2. A bölcsődevezető a gyermek felvételekor a napi találkozások során, valamint a befizetések időpontjában tart kapcsolatot a szülőkkel.

3. A bölcsőde vezetője **szülői értekezletet** évente kétszer tart az új felvételes gyermekek szülei részére (házirend, bölcsődei élet, gondozás-nevelés, stb.) Aktuális feladatok megbeszélésére rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat.

4. A gyermek fejlődésével összefüggő kérdésekben a problémák kezelése érdekében, **„szülőcsoportos megbeszéléseket”** tartanak a kisgyermeknevelők.

5. A bölcsőde vezetője hetente egyszer **fogadóórát** tart, de problémával máskor is felkereshető, személyesen, vagy telefonon egyaránt.

6. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre.

7. A szülők és a bölcsőde által **közösen szervezett programok**, ünnepek tovább segítik a jó kapcsolattartást.

VI. Szülői Fórum

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény szerint választott „Szülői Fórum”-ot kell működtetni, amely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Feladatai:

1. A Szülői Fórum véleményt nyilváníthat a gyermekellátást érintő ügyekben.
2. Figyelemmel kíséri a gondozás- nevelés programját.
3. A bölcsőde működését, gondozási nevelési munkáját segítő javaslattal élhet a bölcsődevezetőnél.
4. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
5. A bölcsőde vezetőjével 15 napon belül megvizsgálja az előterjesztett panaszokat, melynek eredményéről értesíti a szülőket.
6. Motiválja a szülőket a közös bölcsődei programok támogatására, szervezésben való részvételre.

Tagjai:

- A gyermekcsoportokat képviselő szülők
- A bölcsődei csoportokat képviselő kisgyermeknevelők

Működése:

- A Szülői Fórum negyedévente, illetve szükség szerint ülésezik, a beszoktatások idején, téli-tavaszi ünnepek idején, óvodások búcsúztatása idején.
- A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagság legalább fele részt vesz.
- A Szülői Fórum tagjai megválasztják az elnököt, ő működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.
- Új tagok választása szülői értekezleten, illetve munkatársi értekezleten történik.
- Gyermeket érintő érdekvédelmi ügyekben a szülők a Szülői Fórum elnökéhez fordulhatnak, aki szükség szerint kivizsgálást kezdeményez, illetve továbbítja a problémákat Győrújbarát Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala felé.

Mellékletek

1. Szülői Fórum tagjai a bölcsődében
2. Bölcsődei Érdekképviselői Fórum tagjai
3. Szülői dokumentációk
 - Kérelem bölcsődei ellátás igénybevételéhez
 - Értesítés a bölcsődében fizetendő térítési díjról
 - Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről
 - Megállapodás

1. számú melléklet

A Szülői Fórum tagjai a bölcsődében

Szülők részéről:

1.

2.

3.

Bölcsődei dolgozók részéről:

1.

2.

3. számú melléklet

Szülői dokumentáció

- Kérelem
- Értesítés
- Nyilatkozat
- Megoldás

Értesítés

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díjról és az erre vonatkozó szabályról.

A Győrújbarát Község Önkormányzata Baráti Bölcsődéje értesíti Önt, hogy

20...évhónap-tól kezdődően (gyermeke)

..... (lakcím) bölcsődei étkezési térítési díja:.....Ft/nap.

A térítési díj fizetésére kötelezett neve:

Lakcíme:

A térítési díjat a tárgyhónapot követő 10. – ig. a bölcsőde által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődében megfizetni.

A 133/1997. (VII.29) Korm. rendelet 5.§ (2) alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az 5. (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A befizetés elmaradása esetén a fenntartó további intézkedést fogyanatosít a 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet 15.-a alapján.

Győrújbarát, 20.....

.....

Bölcsődevezető

Fenntartó nevében és meghatalmazása alapján

Értesítés

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díjról és az erre vonatkozó szabályról.

A Győrújbarát Község Önkormányzata Baráti Bölcsődéje értesíti Önt, hogy

20...évhónap-tól kezdődően (gyermeke)

..... (lakcím) bölcsődei étkezési térítési díja:.....Ft/nap.

A térítési díj fizetésére kötelezett neve:

Lakcíme:

A térítési díjat a tárgyhónapot követő 10. – ig. a bölcsőde által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődében megfizetni.

A 133/1997. (VII.29) Korm. rendelet 5.§ (2) alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az 5. (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A befizetés elmaradása esetén a fenntartó további intézkedést fogyanatosít a 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet 15.-a alapján.

Győrújbarát, 20.....

.....

Bölcsődevezető

Fenntartó nevében és meghatalmazása alapján

Nyilatkozat

A tájékoztatás megtörténtéről

Alulírott(szülő/törvényes képviselő) aláírással igazolom, hogy a Győrújbarát Község Önkormányzat Baráti bölcsődéjében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 33. §-a (1)-(2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam az alábbiakról.

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról,
- A fizetendő térítési díjról,
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

A Gyvt. 33. §. (3) bekezdés b)-c) pontja alapján az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjeként, köteles vagyok az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben, a természetes személyazonosító adatokban

Győrújbarát, 20.....

.....
Szülő / törvényes képviselő

Nyilatkozat 2 eredeti példányban készült

Kapják: 1. Szülő/törvényes képviselő

2. Bölcsőde

Nyilatkozat

A tájékoztatás megtörténtéről

Alulírott(szülő/törvényes képviselő) aláírással igazolom, hogy a Győrújbarát Község Önkormányzat Baráti bölcsődéjében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 33. §-a (1)-(2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam az alábbiakról.

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról,
- A fizetendő térítési díjról,
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

A Gyvt. 33. §. (3) bekezdés b)-c) pontja alapján az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjeként, köteles vagyok az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben, a természetes személyazonosító adatokban

Győrújbarát, 20.....

.....
Szülő / törvényes képviselő

Nyilatkozat 2 eredeti példányban készült

Kapják: 1. Szülő/törvényes képviselő

2. Bölcsőde