



Győrújbaráti Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Győrújbaráti Polgármesteri Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc utca 9.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

penzügyi és számviteli feladatok

Ellátandó feladatok:

A tevékenységi köröknél felsorolt számviteli és pénzügyi feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Győrújbarát Község Önkormányzata és intézményeinek az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása: - az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, kontírozás, könyvelés, - analitikus nyilvántartások vezetése, - közreműködés a Magyar Államkincstár felé teljesítendő jelentések, adatszolgáltatások elkészítésében, - közreműködés a gazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági,
- önkormányzati gazdálkodási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás az igénylésről
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség nem áll fenn
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget vállalja
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés ill. gazdaságtudományi szakképzettség,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szalma-Milkovits Eszter nyújt, a 96/543-651 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Győrújbaráti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc utca 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: /2022 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Szalma-Milkovits Eszter részére a jegyzo@gyorujbarat.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Győrújbaráti Polgármesteri Hivatal titkársága, Győr-Moson-Sopron megye, 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc utca 9. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- gyorujbarat.hu - 2022. április 28.

Nyomtatás